証　明　書　発　行　願（在学生用）

神戸大学システム情報学部、大学院システム情報学研究科

発行番号:　　申請日:　　年　　月　　日

ふりがな 氏　名		生年月日	昭和・平成　　年 （西暦　　年） 月　　日生
氏名（ローマ字）※注1			
住　所	〒　　－	電話※注2	
		e-mail	
本籍地※注3		免許状の種類および科目※注3	
使用目的		提 出 先	

※　厳封について（　要　・　不要　）

□システム情報学部

所属学科	システム情報学科	学籍番号※注4	
在籍期間	昭・平・令　　年　　月　～　昭・平・令　　年　　月（卒業・退学・除籍・在学） （西暦　　年）　　（西暦　　年）		

証明書の種類		部数	証明書の種類		部数
卒業(見込)証明書	和文 英文		成績証明書	和文 英文	
在学証明書	和文 英文		その他 （　　）	和文 英文	

□システム情報学研究科（修士）

所属専攻	システム情報学専攻	学籍番号※注4	
在籍期間	昭・平・令　　年　　月　～　平・令　　年　　月（卒業・退学・除籍・在学） （西暦　　年）　　（西暦　　年）		

証明書の種類		部数	証明書の種類		部数
修了(見込)証明書	和文 英文		成績証明書	和文 英文	
在学証明書	和文 英文		その他 （　　）	和文 英文	

□システム情報学研究科（博士）

所属専攻		学籍番号※注4	
在籍期間	昭・平・令　　年　　月　～　昭・平・令　　年　　月（卒業・退学・除籍・在学） （西暦　　年）　　（西暦　　年）		

証明書の種類		部数	証明書の種類		部数
修了証明書	和文 英文		成績証明書	和文 英文	
修了見込証明書（論文提出者のみ） ※注5	和文 英文		その他 （　　）	和文 英文	

【注意事項】

1. 英文証明書が必要な場合は「氏名（ローマ字）」欄にローマ字氏名を**必ず**記入してください。
2. 「電話」欄には日中連絡可能な電話番号を記入してください。
3. 「学力に関する証明書（教免用単位修得証明書）を申請される方のみ記入してください。
4. 学籍番号を覚えていない場合は空白にしておいてください。
5. 必要単位を取得し、博士論文提出後にのみ発行できます。
6. 在学生については自動発行機で発行できない証明書のみ申請してください。