

システム情報学部

既修得単位認定申請者 各位

神戸大学工・システム事務部

学務課教務学生グループ（システム情報学担当）

### 既修得単位認定について

令和8年度新生で、既修得単位の認定を申請する者は、下記書類を3月19日（木）までに教務学生グループ（システム情報学担当）へ提出してください。（郵送可）

なお、いかなる理由があっても期日後は受け付けませんので十分に注意してください。

#### 記

1. 既修得単位認定申請書（別紙）
2. 申請科目一覧（別紙）
3. 卒業証明書又は退学証明書  
**※卒業又は退学の日付は、必ず令和8年3月31日以前であること。**
4. 成績証明書
5. 出身大学で修得した科目の講義要項（シラバス）等の写し  
（表紙及び該当科目分 ※A4サイズ）  
**※シラバスは「申請科目一覧」の順番に合わせて束ねてください。**
6. 英語系科目既修得単位認定にかかる状況報告書（1科目につき1通ずつ作成）  
**※報告項目の「3.本学学籍番号」欄は受験番号を記入してください。**  
（外国語第Iの科目の既修得単位認定を申請する場合のみ）

**（注）1及び2については、E-mailにて事前に送信してください。**

- ・メールの件名に、「既修得単位認定の申請」と記載してください。
- ・本文には受験番号と氏名を記入のうえ、「既修得単位認定申請書類を添付します。」と記載してください。

※本学のシラバスは次のページで確認してください。（令和8年3月9日から閲覧可）

<http://www.kobe-u.ac.jp/campuslife/edu/syllabus/>

- ・全学共通授業科目： 学部 > 教養教育院で科目検索
- ・システム情報学部専門科目： 学部 > システム情報学部で科目検索

※既修得単位認定を申請したい授業科目のシラバスが見つからない場合は、教務学生グループ（システム情報学担当）まで連絡してください。

※認定の審査方法は、次のとおりです。

- ・全学共通授業科目：全科目について「書類審査」を行う。
- ・システム情報学部「専門科目」：別途、お知らせします。

※以下の科目は申請できません。

1. 情報基礎（ただし、神戸大学出身者で「情報基礎」単位を有する者は除く。）
2. 履修要件以外の科目
3. 既修得単位認定対象外科目

**※2. 3.については2025年度システム情報学部学生便覧を参考にしてください。**

参考：<https://web-pamphlet.jp/kobe-u/binran/2025e21/#page=1>

問い合わせ・申請書類提出（郵送）先

〒657-8501 神戸市灘区六甲台町1-1

神戸大学工・システム事務部

学務課教務学生グループ（システム情報学担当）

TEL：078-803-6002 E-Mail：csi-kyomugakusei@office.kobe-u.ac.jp

(別紙1)

令和 年 月 日

## 既修得単位認定申請書

神戸大学システム情報学部長 殿

学 科 : \_\_\_\_\_  
受験番号 : \_\_\_\_\_  
氏 名 : \_\_\_\_\_  
住 所 : 〒 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_   
電話番号 : \_\_\_\_\_  
E-mail : \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_  
出身大学 : \_\_\_\_\_  
学部・学科 : \_\_\_\_\_  
入学年月日 : \_\_\_\_\_ 年 月 日  
卒業(退学)年月日 : \_\_\_\_\_ 年 月 日

神戸大学教学規則第36条第1項並びに神戸大学システム情報学部規則第12条により、既修得単位の認定について申請します。

記

(添付書類)

1. 申請科目一覧
2. 卒業証明書又は退学証明書
3. 成績証明書
4. 出身大学で修得した科目の講義要項(シラバス)等のコピー(表紙・該当科目)
5. 英語系科目既修得単位認定にかかる状況報告書(1科目につき1通ずつ作成)  
(外国語第Iの科目の既修得単位認定を申請する場合のみ)



