

令和8年度
神戸大学システム情報学部
学校推薦型選抜（女子枠）
学生募集要項

感染症の影響や不測の事態（自然災害）等により、志願者への緊急の連絡が必要になった場合や、入学者選抜の実施方法等を変更する場合は、神戸大学システム情報学部のホームページにその旨を掲載しますので、適宜確認してください。

神戸大学システム情報学部入試情報ウェブページ

(URL https://www.csi.kobe-u.ac.jp/exam/department_exam.html)

神戸大学システム情報学部

アドミッション・ポリシー（入学者受け入れ方針）

神戸大学が求める学生像(アドミッション・ポリシー)

神戸大学は、世界に開かれた国際都市神戸に立地する大学として、国際的で先端的な研究・教育の拠点になることを目指しています。

これまで人類が築いてきた学問を継承するとともに、不断の努力を傾注して新しい知を創造し、人類社会の発展に貢献しようとする次のような学生を求めています。

●神戸大学の求める学生像

1. 進取の気性に富み、人間と自然を愛する学生
〔求める要素：思考力・判断力・表現力，主体性・協働性，関心・意欲〕
2. 旺盛な学習意欲を持ち、新しい課題に積極的に取り組もうとする学生
〔求める要素：知識・技能，主体性・協働性，関心・意欲〕
3. 常に視野を広め、主体的に考える姿勢を持った学生
〔求める要素：主体性・協働性，関心・意欲〕
4. コミュニケーション能力を高め、異なる考え方や文化を尊重する学生
〔求める要素：知識・技能，思考力・判断力・表現力，主体性・協働性〕

●入学者選抜の基本方針

以上のような学生を選抜するために、神戸大学のディプロマ・ポリシーおよびカリキュラム・ポリシーを踏まえ、「知識・技能」「思考力・判断力・表現力」「主体性・協働性」「関心・意欲」を測るため、多面的・総合的な評価による選抜を実施します。

システム情報学部のアドミッション・ポリシー

システム情報学部では、世界の現状や問題についての知識や理解力を持ち、システム情報学の各専門領域の知識や技術を応用し、俯瞰的に組み合わせることで、社会の様々な問題の解決や新しい価値の共創を主導できる人材を育てることを目的として、次のような学生を求めています。

システム情報学部の求める学生像

1. 高等学校の教育内容全般の基礎知識と理科系科目に関する優れた思考力や判断力を有し、以下の2～4のいずれかの資質や能力を備えた学生
〔求める要素：知識・技能，思考力・判断力・表現力〕
2. 理科系科目の理解や応用に関する特に秀でた思考力と判断力
〔求める要素：知識・技能，思考力・判断力・表現力〕
3. 理科系分野に対する高い関心と意欲を活かした特筆すべき活動
〔求める要素：関心・意欲〕
4. 多様性をもたらす豊かな価値観・世界観や社会問題・環境問題等への強い関心
〔求める要素：価値観・世界観の豊かさ，関心・意欲〕

※高等学校等で修得しておいてもらいたい内容

- 「国語」：文章を読み解く力，明確な表現力。
- 「地歴・公民」：幅広く総合的な知識，様々な社会現象を捉える分析力。
- 「数学」：数学的思考力，表現力，総合力。
- 「理科」：自然科学の総合的理解力，論理的思考力。
- 「英語」：読解力，コミュニケーション力，表現力。
- 「情報」：情報を科学的に理解する力と活用する力。

●入学者選抜の基本方針

以上のような学生を選抜するために、システム情報学部のディプロマ・ポリシーおよびカリキュラム・ポリシーを踏まえ、学校推薦型選抜（女子枠）では、書類審査，面接，大学入学共通テストにより、「知識・技能」「思考力・判断力・表現力」「価値観・世界観の豊かさ」「関心・意欲」を測ります。

目 次

1. 募集人員	1
2. 出願資格	1
3. 出願要件	1
4. 推薦人員	1
5. 入試日程	1
6. 出願手続	2
7. 受験上及び修学上の配慮を必要とする者の事前相談	3
8. 受験票	3
9. 選抜方法	4
10. 合格者発表について	5
11. 入学手続きについて	5
12. 入学辞退者の取扱いについて	6
13. 一般選抜への出願について	6
14. 個人情報の取扱いについて	6
15. 麻しん（はしか）・風しん等の感染予防措置	7
16. 入学料免除及び徴収猶予並びに授業料免除について	9
17. 出願書類等作成上の注意	10
18. 入学試験状況	12
問い合わせ先	裏表紙

1. 募集人員

学科	募集人員
システム情報学科	15人

【注】選抜の結果によっては、合格者が募集人員に対し増減する場合があります。その場合は、一般選抜前期日程及び後期日程の募集人員で調整します。

2. 出願資格

高等学校又は中等教育学校（以下「高等学校等」という。）を令和6年4月から令和8年3月までに卒業又は卒業見込みの者

ただし、高等学校等の長が作成する「調査書」に女性と明記されている者とする。

3. 出願要件

次のすべての要件を満たす者

- (1) 学力のみならず人物、能力、資質等において特に優れ、システム情報学部が定めるアドミッション・ポリシーに照らして、高等学校等の長が責任をもって推薦でき、合格した場合は入学を確約する者
- (2) 数学Ⅱ，数学Ⅲ，数学A，数学B，数学C（理数科にあつては，理数数学Ⅰ，理数数学Ⅱ，理数数学特論）及び理科の物理，化学（理数科にあつては，理数物理，理数化学）を履修し単位を修得しているか，又は入学時まで単位を修得見込みの者
- (3) 調査書における全体の学習成績の状況が**4.0以上**で，かつ人物が優れていると認められる者
- (4) 令和8年度大学入学共通テストにおいて，下記に指定した6教科8科目を受験する者

大学入学共通テストの利用教科・科目名

教科名	科目名
国語	『国語』
地理歴史	『地理総合，地理探究』，『歴史総合，日本史探究』，『歴史総合，世界史探究』
公民	『公共，倫理』，『公共，政治・経済』
数学	『数学Ⅰ，数学A』と『数学Ⅱ，数学B，数学C』
理科	『物理』と『化学』
外国語	『英語』
情報	『情報Ⅰ』

【注】「英語」については、「リーディング」と「リスニング」を課します。

4. 推薦人員

各高等学校等から推薦できる者は，1校当たり2人以内とします。

5. 入試日程

出願期間	第1次選抜合格者発表	第2次選抜	第2次選抜合格者発表	最終選抜合格者発表
11月1日(土)～ 11月7日(金)	11月25日(火)	12月6日(土)	12月16日(火)	2月10日(火)

6. 出願手続

■出願期間

令和7年11月1日(土)から令和7年11月7日(金)17時必着

出願書類の受付は、郵送によるもののみとし、直接持参しても受理しませんので、郵便事情を十分考慮して、早めに送付してください。

■出願方法

ア 出願書類は、所定の学校推薦型選拔出願用封筒に入れ、高等学校等の長を通じて、「書留速達」により郵送してください。

イ 推薦者が2人の場合は、それぞれ1人分ずつの出願書類を所定の封筒に入れ、それを別の封筒に一括して「書留速達」により郵送してください。

■提出書類

書類等	備考
①入学願書 (整理票・受験票)	<ul style="list-style-type: none"> 写真2枚(3か月以内に撮影したもの、上半身、脱帽、正面、縦4cm×横3cm)をそれぞれ整理票及び受験票の所定欄に貼ってください。 入学願書の裏面に必ず「振替払込受付証明書」(⑥参照)を貼ってください。
②調査書	文部科学省所定の様式により高等学校等の長が作成したもの。(出願日から遡って3か月以内に作成し、厳封したもの) (注)卒業見込者の調査書については、最終学年の1学期または前期までの成績を記載してください。
③志望理由書	所定の様式で志願者本人が作成してください。(10ページ参照)
④活動報告書	所定の様式に志願者本人が作成してください。(10ページ参照)
⑤推薦書	高等学校等の長が作成したもの。(10ページ参照)
⑥検定料	17,000円 所定の郵便局・ゆうちょ銀行専用払込用紙(検定料用)を使用して郵便局・ゆうちょ銀行(ATM不可)で払い込み、振替払込受付証明書(郵便局・ゆうちょ銀行の日附印が必要)を①の入学願書裏面の「振替払込受付証明書」欄に貼って提出してください。 納付された検定料は次の場合を除き返還できません。 A. 出願書類等を提出しなかった場合、出願書類が受理されなかった場合 B. 検定料を誤って二重に払い込んだ場合 C. 出願受付後に大学入学共通テスト受験科目の不足等による出願無資格者であることが判明した場合 D. 第1次選抜で不合格となった場合 ※検定料の返還額・方法 <ul style="list-style-type: none"> 上記A又はBの場合：返還額は別途お知らせします。 上記C又はDの場合：13,000円を返還します。 返還方法は「検定料返還請求書」にてお知らせします。
⑦受験票送付用封筒	出願者の住所、氏名、郵便番号を記入し、 郵便切手410円分 を貼ってください。
⑧あて名ラベル (4片)	3片に出願者の住所、氏名、郵便番号を、1片に高等学校等の住所、学校名、郵便番号を記入してください。
(第2次選抜合格後) ⑨ 大学入学共通テスト 成績請求チケット	第2次選抜合格者に、別途「成績請求チケット貼付用台紙」及び返送用封筒を送付します。大学入学共通テスト出願サイトのマイページから取得した令和8年度共通テスト成績請求チケット(国公立推薦型選抜用)を合格通知時に送付する「成績請求チケット貼付用台紙」の所定の欄に貼り、指定する日時までに提出してください。

■出願書類の送付先

〒657-8501 神戸市灘区六甲台町1-1
神戸大学システム情報学部学務課 教務学生グループ

■出願についての注意事項

- ① 国公立大学の学校推薦型選抜へ出願することができるのは、一つの大学・学部のみです。十分考慮の上、出願してください。なお、神戸大学システム情報学部の「志」特別選抜との併願はできません。（「志」特別選抜の第1次選抜で不合格になった場合も含まれます。）
- ② 出願書類等に不備がある場合には、受理しないことがありますので十分注意してください。
- ③ 一度受理した出願書類等の返却は認めません。
- ④ 出願手続後の記載事項の変更は認めません。ただし、連絡先やあて名ラベルのあて先に変更がある場合は、速やかにシステム情報学部教務学生グループ（電話番号：078-803-6002）まで連絡してください。
- ⑤ 虚偽の出願をした場合は、入学後であっても入学を取り消すことがあります。

7. 受験上及び修学上の配慮を必要とする者の事前相談

障害のある者のうち、受験上及び修学上の配慮を必要とする志願者は、出願開始日の1か月前までにシステム情報学部教務学生グループに申し出て、相談してください。

【注】事前相談は障害のある者等に本学の現状をあらかじめ知ってもらい、受験及び修学にあたってより良い方法やあり方を実現するためのもので、障害のある者等の受験や修学を制限するものではありません。日常生活においてごく普通に使用されている補聴器、松葉杖、車椅子等を使用して受験する場合も、試験場設定等において何らかの配慮が必要となる場合がありますので、事前に相談してください。相談の内容によっては対応に時間を要することもありますので、できるだけ早い時期に相談してください。

8. 受験票

出願書類及び検定料を受理した後、「受験票」を送付します。なお、「受験票」は、入学手続に必要です。受験後も大切に保管しておいてください。

9. 選抜方法

入学者の選抜は、書類審査・面接・大学入学共通テストの成績により、第1次選抜、第2次選抜及び最終選抜において段階的に合格者を決定します。

■第1次選抜

「書類審査」を行い、第1次選抜合格者を決定します。「書類審査」では、推薦書、調査書、志望理由書、活動報告書から、志願者の「知識・技能」「思考力・判断力・表現力」「価値観・世界観の豊かさ」「関心・意欲」を測ります。

試験区分	書類審査	合計
配点	100点	100点

■第2次選抜

第1次選抜合格者のみに対して、第2次選抜を行います。第2次選抜では、志望理由書及び活動報告書の内容に関する「面接」を課し、「価値観・世界観の豊かさ」「関心・意欲」を測ります。この結果と、第1次選抜の結果と併せて第2次選抜合格者を決定します。

試験区分	面接	第1次選抜の結果	合計
配点	100点	100点	200点

日程	試験区分	実施時間	実施場所
12月6日（土）	面接	9:00～	神戸大学工学部

【注】 ①面接については、遅くとも17時30分までには終了する予定です。

②実施時間及び実施場所等の詳細については、第1次選抜合格者に送付する受験者心得で確認してください。

③気象状況等により日程等に変更がある場合には、システム情報学部入試情報ウェブページ

(URL https://www.csi.kobe-u.ac.jp/exam/department_exam.html)でお知らせします。

■最終選抜

第2次選抜合格者のみに対して、最終選抜を行います。最終選抜では、大学入学共通テストの成績で志願者の「知識・技能」を測ります。この結果と第2次選抜の結果を総合して最終合格者を決定します。

試験区分	大学入学共通テスト	第2次選抜の結果	合計
配点	300点	200点	500点

<大学入学共通テストの利用教科・科目の配点>

教科	国語	地理 歴史	公民	数学	理科	外国語	情報	合計
配点	50点	◆20点		80点	80点	50点	20点	300点

【注】 ①◆印は、2科目を受験した場合は、第1解答科目の成績を用います。

②「英語」については、「リーディング」と「リスニング」を課します。

③「英語」の成績は、リーディング（100点満点）を160点満点、リスニング（100点満点）を40点満点に換算し、合計得点200点満点を、50点満点（配点）に換算します。また、リスニングを免除された者については、リーディング（100点満点）を200点満点に換算し、50点満点（配点）に換算します。

10. 合格者発表について

(1) 第1次選抜の合格者発表

令和7年11月25日（火）に、選抜結果通知を受験者全員に発送します。

また、第1次選抜合格者には、第2次選抜の案内をあわせて送付します。

(2) 第2次選抜の合格者発表

令和7年12月16日（火）に、選抜結果通知を第2次選抜受験者全員へ発送します。

なお、第2次選抜の合格者には「令和8共通テスト成績請求チケット（国公立推薦型選抜用）貼付用台紙」を送付しますので、大学入学共通テスト出願サイトのマイページから取得した令和8年度共通テスト成績請求チケット（国公立推薦型選抜用）を所定の欄に貼って指定の期日までにシステム情報学部教務学生グループへ返送してください。

指定の期日までに成績請求チケットを提出しない場合は、最終選抜の対象とはなりません。

(3) 最終選抜の合格者発表

令和8年2月10日（火）16時（予定）

神戸大学システム情報学部入試情報ウェブページ（URL https://www.csi.kobe-u.ac.jp/exam/department_exam.html）に掲載するとともに、合否の結果を、高等学校等の長に郵送により通知します。

また、合格者には入学手続きに関する書類を郵送します。いずれの場合も、大学での掲示は行いません。

なお、電話等による合否に関する照会には一切応じませんので、注意してください。

11. 入学手続きについて

最終合格者は、指定の日時等に入学手続きを行ってください。

なお、入学手続き日に手続きを完了しない者は、入学を辞退した者として取り扱い、これ以降の入学手続きは認めませんので、注意してください。

(1) 入学手続き日

令和8年2月18日（水）17時必着

入学手続きは、郵送（書留速達）で行うことを原則としています。やむを得ず、持参による入学手続きを希望する場合は、必ず事前にシステム情報学部教務学生グループへ連絡のうえ、2月18日（水）10時～15時の間にシステム情報学部教務学生グループへ提出書類を提出してください。

(2) 入学手続きに必要なもの

手続書類等	備考
① 令和8年度神戸大学受験票	
② 令和8年度「国公立大学入学確認票」	大学入試センターより発行。
③ 入学料（¥282,000）	入学料は入学手続き日までに銀行等で納付し、「振込金（兼手数料）受取書」を郵送（持参の場合は持参）してください。

【注】 ①金額は、令和7年度の例です。

②納付された入学金は返還できません。

③入学手続きの詳細については、最終選抜合格者へ送付する「入学の手引き」等を確認してください。

(3) 入学手続における留意事項

1. 合格者は、原則として入学を辞退することはできません。
2. 入学手続を完了した者に、「入学許可書」及び「新入生の手引き」等の書類を郵送します。
3. 入学料を納付しただけでは入学手続が完了したことにはなりません。
4. 入学後に必要な費用は、令和7年12月頃発表予定（神戸大学ホームページで公開）の「令和8年度神戸大学学生募集要項（一般選抜）」を確認してください。
5. 入学手続を完了した者（入学辞退手続により入学を辞退した者を除く。）は、他の国公立大学・学部（独自日程で入学者選抜試験を行う公立大学・学部（※）を除く。）の合格者となることはできません。
※公立大学協会ホームページ参照（URL https://www.kodaikyo.org/?page_id=17050）

12. 入学辞退者の取扱いについて

合格者がやむを得ない特別の事情により入学手続を行わない場合は、システム情報学部教務学生グループに事前に連絡の上、推薦を行った高等学校等の長から、令和8年2月18日（水）17時（必着）までに「推薦入学辞退届（様式任意）」をシステム情報学部教務学生グループに提出し、本学の許可を得てください。

合格者が所定の期日までに入学手続をしなかった場合は、入学辞退の許可を得た場合を除き、合格者としての権利を消失し、出願済の国公立大学・学部の個別学力検査を受験しても、その大学・学部の合格者とはなりません。

13. 一般選抜への出願について

出願者は、不合格となった場合に備えて、国公立大学において「前期日程」から一つ、「後期日程」から一つの、合計二つの大学・学部を選んで出願することができます。

なお、前期日程グループ及び後期日程グループに属さない大学・学部への出願は特に妨げません。また、本学の一般選抜に出願する場合は、「令和8年度神戸大学学生募集要項（一般選抜）」に基づいて、出願手続を行ってください。

14. 個人情報の取扱いについて

- (1) 神戸大学が保有する個人情報は、「個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）」の法令を遵守するとともに、「神戸大学の保有する個人情報の管理に関する指針」等に基づき厳密に取り扱います。
- (2) 入学者選抜に用いた試験成績等の個人情報は、入学者の選抜（出願処理、選抜実施）、合格者発表、入学手続業務、今後の入学者選抜方法及び大学教育改善のための調査・研究のために利用します。なお、調査・研究及び結果の発表に際しては、個人が特定できないように処理します。
- (3) 出願にあたって提出された個人情報は、入学者の個人情報についてのみ、入学後の学生支援関係（健康管理、授業料免除及び奨学金申請等）、教務関係（学籍、修学指導）等の教育目的及び授業料等に関する業務並びにこれらに付随する業務を行うために利用します。
- (4) 一部の業務を神戸大学より委託を受けた業者（以下「受託業者」という。）において行うことがあります。この場合、業務を行うために必要となる限度で受託業者に個人情報を提供しますが、守秘義務を遵守するよう指導します。
- (5) 国公立大学の分離分割方式による合格者及び追加合格者決定業務を円滑に行うため、氏名及び大学入学共通テストの受験番号に限り、可否及び入学手続等に関する個人情報が、独立行政法人大学入試センター及び併願先の国公立大学に提供されます。

15. 麻しん（はしか）・風しん等の感染予防措置

麻しん・風しんのワクチン接種（予防接種）・抗体検査に関する書類の提出について

本学では「麻しん風しん登録制度」を定め、入学後のキャンパス内での麻しん・風しんの流行を防止するため、全ての新生入生に次の①，②，③のいずれかを入学後4月に実施される新生入生健康診断時に提出していただいています。

- ① 麻しん・風しんのワクチン接種を満1歳以降に、それぞれについて2回ずつ受けたことを証明する書類
- ② 過去5年以内（令和3（2021）年4月以降）に麻しん・風しんのワクチン接種を、それぞれについて1回ずつ受けたことを証明する書類
- ③ 過去5年以内（令和3（2021）年4月以降）に受けた麻しん・風しんの抗体検査の結果が、「麻しん・風しんの発症を防ぐのに十分な血中抗体価（下表を参照）を有していること」を証明する書類

- * ①，②のワクチンは、麻しん・風しん混合ワクチン（MRワクチン）等の混合ワクチンでもかまいません。
- * ①，②では、接種したワクチンの種類と接種年月日が記載されていることが必要です。
- * 母子手帳等のワクチン接種記録や接種済証も、接種したワクチンの種類と接種年月日が記載されていれば①，②の書類として使用できます。
- * 既往歴（かかったこと）がある場合は、③を提出するか、ワクチン接種を受けて①か②を提出してください。
- * ③では、下の表の血中抗体価の測定方法と測定値が記載され、測定値が同表の判定基準を満たしていることが必要です。血液検査結果票そのものの提出でもかまいません。血中抗体価が不十分な場合には必要なワクチン接種を受け、①か②を提出してください。
- * ①，②，③の書類の組み合わせ、例えば麻しんについては①，風しんについては③を提出してもかまいません。
- * 麻しん・風しんの血中抗体価が不十分にもかかわらず、病気や体質等やむを得ない事情によってワクチン接種を受けられない場合には、その旨を記載した文書（医師による証明書等）を提出してください
- * 上記のいずれの書類も入学試験の合否判定に用いるものではありません。

発症を防ぐのに十分な血中抗体価の測定方法と判定基準

	測定方法	判定基準	備考
麻しん	IgG-EIA 法	8.0 以上の陽性	3つの測定方法のうち、いずれかで陽性
	PA 法	256 倍以上の陽性	
	NT 法	4 倍以上の陽性	
風しん	HI 法	32 倍以上の陽性	2つの測定方法のうち、いずれかで陽性 (HI 法を推奨)
	IgG-EIA 法	8.0 以上の陽性	

- * ワクチン接種歴が条件を満たす場合や満たすように追加接種する場合は、抗体検査は不要です。
- * 血中抗体価の測定は、この表の方法によってください。
- * 発症を防ぐのに十分な血中抗体価は、測定方法によって異なります。また、**単に抗体陽性とされる値よりは高い値**なので注意してください。
- * 医療機関を受診する際には、必要なワクチン接種や抗体検査を受けることができるか、予め確認してください。また、この学生募集要項を医師に提示するなどして必要な証明書を発行してもらってください。（特に、抗体検査を受ける場合は、測定方法と判定基準を確認していただいでください。）
- * 神戸大学保健管理センターのホームページも御参照ください。
(URL <http://www.health.kobe-u.ac.jp/>)

この感染予防措置に関する問い合わせは

神戸大学保健管理センター TEL 078-803-5245

神戸大学学務部学生支援課 TEL 078-803-5219

16. 入学料免除及び徴収猶予並びに授業料免除について

免除等の内容、申請方法等の詳細は、神戸大学ホームページ（「学生生活・学生支援」→「経済支援」→「授業料（入学料）免除及び入学料の徴収猶予について」）に掲載します。

(URL <https://www.kobe-u.ac.jp/ja/campus-life/financial-aid/tuition/>)

掲載内容について、不明な点等がある場合は、下記の問い合わせ先に照会してください。

【入学料免除及び徴収猶予並びに授業料免除に関する問い合わせ先】

神戸大学学務部学生支援課奨学支援グループ

〒657-8501 神戸市灘区鶴甲 1-2-1

E-mail stdnt-shogakushien@office.kobe-u.ac.jp

(問い合わせの際は、必ず、学籍番号(学籍番号が不明の場合は受験番号)、氏名を記載してください。)

[参 考]

令和7年度の入学料免除及び徴収猶予並びに授業料免除の内容は、次のとおりです。

1. 入学料免除について

- 1) 大学等における修学支援に関する法律の施行に伴い令和2年4月から始まった「高等教育の修学支援新制度」(以下「新制度」という。)の申請資格を満たす入学者は、日本学生支援機構の**給付奨学金(多子世帯含む)**について、次のいずれかに該当する場合に申請ができます。

- ① すでに予約採用を行い採用候補者となっている。
- ② 入学後に在学採用の申込みを行う。

(注1) 上記①②いずれの場合も、入学後、必要な手続きを行ってください。手続きを行わなかった場合は、入学料徴収猶予に切り替えて取り扱います。

(注2) 一部免除又は免除不許可になった場合は、必ず決められた期間内に入学料を納付しなければなりません。

- 2) 新制度の申請資格を満たさない入学者(留学生・学士編入者・高等学校等を初めて卒業した年度の翌年度の末日から、大学等に入学した日までの期間が2年を経過した者等)においても、次のいずれかに該当する場合に申請ができます。

- ① 入学前1年以内に、学資を主として負担している者(以下「学資負担者」という。)が死亡し、又は本人若しくは学資負担者が風水害等の被害を受けたことにより、入学料の納付が著しく困難であると認められる場合
- ② その他、①に準ずる場合で本学が相当と認める事由がある場合

(注1) 入学料を納付した者は、入学料免除の対象となりません。

(注2) 一部免除又は免除不許可になった場合は、必ず決められた期間内に入学料を納付しなければなりません。

2. 入学料徴収猶予について

次のいずれかに該当する場合は、本人の申請に基づき、選考のうえ、入学料の徴収を猶予されることがあります。

- ① 経済的理由によって入学料の納付が困難であり、かつ学業優秀と認められる場合
 - ② 入学前1年以内に、学資負担者が死亡し、又は本人若しくは学資負担者が風水害等の災害を受けたことにより、入学料の納付が困難であると認められる場合
 - ③ その他やむを得ない事情により納付期限までに納付が困難であると認められる場合
- (注) 徴収猶予が許可になった場合でも、必ず決められた期間内に入学料を納付しなければなりません。

3. 授業料免除について

新制度の申請資格を満たす者について、日本学生支援機構の**給付奨学金(多子世帯含む)**とあわせて実施します。

17. 出願書類等作成上の注意

(1) 共通事項

- ① 原則として黒色のボールペンを用いて、下記の要領により丁寧に記入してください。
- ② 出願書類等の返却及び記入事項の変更は認めません。
ただし、連絡先やあて名ラベルのあて先に変更がある場合には、速やかにシステム情報学部教務学生グループ（裏表紙参照）に連絡してください。
- ③ 文字は楷書、数字は算用数字で記入してください。
- ④ 誤って記入した場合は、訂正箇所にも二重線を引き、その上部に正しく記入するなど、明確な方法で訂正してください。
- ⑤ 欄外及び※印欄は何も記入しないでください。
- ⑥ 「志望理由書」、「活動報告書」、「推薦書」の各種様式は、神戸大学システム情報学部入試情報ウェブページの学校推薦型選抜「入学試験案内」よりダウンロードすることもできます。
(URL https://www.csi.kobe-u.ac.jp/exam/department_exam.html)

(2) 入学願書, 整理票, 写真票

- ① 願書の裏面には、振替払込受付証明書（令和8年度検定料）を貼り付けてください。
- ② 連絡先等欄には、4月上旬までの間、連絡できる住所、電話番号等を記入してください。
- ③ 写真の裏面には、必ず氏名、志望学部、電話番号を記入してください。

(3) 志望理由書（PCでの作成可。A4両面印刷。出願者本人が作成し提出してください。）

- ・ 所定の様式により必ず800字程度で作成してください。
- ・ システム情報学部に関心を持った理由や大学入学後、さらには卒業後の計画を自由に記載してください。

(4) 活動報告書（PCでの作成可。A4両面印刷。出願者本人が作成し提出してください。）

- ・ 所定の様式により必ず800字程度で作成してください。
- ・ 「多様性をもたらす豊かな価値観・世界観や社会問題・環境問題等への強い関心」という観点を重視して、学業、学内での活動（部活動や生徒会活動等）、学外での活動（ボランティア、各種大会、留学、資格）等について自由に記載してください。

(5) 推薦書（PCでの作成可。A4両面印刷。）

- ・ 所定の様式により必ず作成してください。
- ・ システム情報学部のアドミッション・ポリシーに照らし合わせて、推薦する理由を推薦書（裏面）の推薦理由欄に記載してください。別紙による作成は認めません。
- ・ 「多様性をもたらす豊かな価値観・世界観や社会問題・環境問題等への強い関心」という観点を重視して、学生の人物、学力、資質等を総合して記載してください。
- ・ 調査書と重なる部分については特に強調すべき点のみ記載してください。

入学願書記入上の注意

- ① 願書の空欄（※印の箇所を除く。）に所定事項を黒色のボールペンで記入例を参照して明確に記入してください。なお、誤りや記入もれのないよう特に注意してください。
- ② 出願後は、記入事項の変更を認めません。ただし、連絡先の変更については⑤のとおり速やかに連絡してください。
- ③ 文字は楷書、数字は算用数字で記入してください。
- ④ 誤って記入した場合は、訂正箇所に二重線を引き、その上部に正しく記入するなど、明確な方法で訂正してください。

(記入例) 入学願書

令和8年度 **神戸大学入学願書** (神戸大学システム情報学部システム情報学科 学校推薦型選抜)

神戸大学長 殿

私は、このたび貴大学に入学したいので、必要書類等を添えて出願します。

※欄は記入しないでください。

- ⑤ 4月上旬までの間、連絡できる場所を記入してください。連絡先に変更があれば、速やかにシステム情報学部教務学生グループへ連絡してください。

- ⑥ 高等学校以外の場合は、高等学校を二重線で消して記入してください。

- ⑦ 課程・学科は該当するものを○で囲んでください。

氏名等	フリガナ	コウベ ハナコ	
		神戸花子	
連絡先等	生年月日	平成 20 年 1 月 1 日生 (西暦 2008 年)	
	郵便番号	〒 657-8507	
出願資格	住所	神戸市灘区六甲台町1-1	
	電話番号	078 - 803 - 1212	
	携帯電話	090 - 1234 - 5678	
	学校所在地	都道府県立	令和 8 年 3 月
課程	高等学校	・卒業 ・卒業見込	
	課程	学	科
		全日制 定時制 通信制	普通科 情報科 総合学科

※裏面に振替払込受付証明書を貼り付けてください。

令和8年度 整理票 (神戸大学システム情報学部システム情報学科 学校推薦型選抜)

写 真

3ヶ月以内に撮影のものを全面のり付けてください。
(上半身・脱帽・正面
縦4cm、横3cm)

受験番号	※	
氏名等	フリガナ	コウベ ハナコ
		神戸花子
連絡先等	生年月日	平成 20 年 1 月 1 日生
	郵便番号	〒 657-8507
	住所	神戸市灘区六甲台町1-1
	電話番号	078 - 803 - 1212
	携帯電話	090 - 1234 - 5678

令和8年度 受験票 (神戸大学システム情報学部システム情報学科 学校推薦型選抜)

写 真

3ヶ月以内に撮影のものを全面のり付けてください。
(上半身・脱帽・正面
縦4cm、横3cm)

受験番号	※	
氏名等	フリガナ	コウベ ハナコ
		神戸花子
	生年月日	平成 20 年 1 月 1 日生

18. 入学試験状況

年度	募集人員	志願者数	受験者数	第1次選抜 合格者数	第2次選抜 合格者	最終選抜 合格者数	入学者数
令和7年度	15	37	37	37	36	15	15

【問い合わせ先】

神戸大学システム情報学部学務課教務学生グループ

TEL : 078-803-6002

9:00～17:00（土日祝日及び夏季休業，年末年始は除く。）

E-Mail: csi-kyomugakusei@office.kobe-u.ac.jp