

2027年度

神戸大学大学院システム情報学研究科博士課程前期課程入試受入内諾書

西暦 年 月 日

受験者名

_____ 殿

教員氏名 _____ 印

あなたが神戸大学大学院システム情報学研究科博士課程前期課程システム情報学専攻に合格した際には、私が指導教員として受け入れることを承諾します。

【教員記入欄：裏面を確認のうえ✓を付けてください】

- 受験者が外国人(留)学生または海外に在住する日本人学生である場合、神戸大学安全保障輸出管理規則における「事前チェックリスト」を提出し、安全保障輸出管理室での事前チェックを受け、結果確認後、本内諾書を発行しています。

教 員 各 位

エ・システム事務部学務課教務学生グループ

受入内諾依頼があった場合の注意事項

本学では、「外国為替及び外国貿易法」に基づき、「神戸大学安全保障輸出管理規則」を定め、先端技術の流出等により国際的な平和及び安全の維持を妨げることがないように、安全保障輸出管理を行っています。

規制事項に該当する場合は、受け入れた学生が希望する教育を受けられない場合や研究活動に制限がかかる場合があります。

そのため、**受入れを内諾する前に、教員は「事前チェックリスト」を作成し、必ず本学安全保障輸出管理室での事前チェックを受ける必要があります。**

事前チェックを受け、「受入可」の結果を得られなければ、**受入内諾することはできません。**

受入れ内諾の依頼があった時点で速やかに「事前チェックリスト」を作成し、教務学生グループまで提出してください。提出が遅れた場合によっては、事前チェックが受験者の出願手続きに間に合わず、**受験することができなくなります**ので、遺漏なきようご注意願います。

【参考】

＜（教務学生グループからの依頼なしに）事前チェックリストの作成・提出が必要な場合＞

1. 研究生の受入れ
2. 博士前期課程正規学生（学部・研究生からの**進学者含む**）の受入れ
3. 博士後期課程正規学生（前期課程・研究生からの**進学者含む**）の受入れ
※一般入試については別途教務学生グループから一括で事前チェックを申請。
4. 短期交流学生の受入れ

＜事前チェックリストの様式第1（第7版）・様式第2はこちらからダウンロード＞
[規則・学内手続き等の情報 | 国立大学法人 神戸大学 \(Kobe University\)](#)